

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU DO UŻYTKOWANIA DEKLARACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PRZYJĘTY DO UŻYTKOWANIA SPRZĘT

Niniejszym firma reprezentowane przez
zwaną dalej **Przekazującym**,
przekazuje w użytkowanie do celów służbowych Pani/Panu,
PESEL:..... zamieszkały:, laptop marki
.....(nr modelu, procesor, pojemność, rodzaj dysku, system operacyjny) , zwanej dalej
Użytkownikiem.

Ogólny stan techniczny urządzenia: *sprzęt nowy/ używany*,
Ewentualne widoczne uszkodzenia zewnętrzne: *brak*.
Uwagi: *brak*

Wyposażenie dodatkowe:

1. *kabel zasilający*
2. *torba na laptop*
3. *czytnik karty*

Przez podpisanie mniejszego protokołu Użytkownik zobowiązuje się:

1. wykorzystywać powierzony mu przez Przekazującego sprzęt **wyłącznie do celów służbowych**, to jest do realizacji obowiązków wynikających z umowy o współpracy.
2. zwrócić Przekazującemu sprzęt w stanie nieuszkodzonym na każde wezwanie Przekazującego, jak również w dniu rozwiązania umowy o współpracy,
3. nie udostępniać sprzętu osobom trzecim.

Użytkownik ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie powierzonego sprzętu.

Zobowiązania szczegółowe:

1. Użytkownik nie ma prawa instalować na komputerze przenośnym żadnego oprogramowania bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, w szczególności zabronione jest instalowanie oprogramowania:
 - nielicencjonowanego,
 - którego licencja nie została udzielona Przekazującemu,
 - darmowego (freeware), którego licencja nie dopuszcza wykorzystania komercyjnego.
2. Użytkownik nie ma prawa zmieniać konfiguracji komputera przenośnego bez pisemnej zgody Przekazującego, w szczególności zabronione jest:
 - konfigurowanie dostępu do Internetu w sposób inny niż skonfigurowany przez Przekazującego,
 - zmienianie ustawień programu pocztowego w celu odbierania poczty z adresów innych niż służbowe,
 - usuwanie lub blokowanie dostępu dla kont Administratorów,
 - usuwanie jakichkolwiek plików systemowych lub aplikacji zainstalowanych przez Przekazującego,
 - szyfrowanie plików lub katalogów,
 - tworzenie kopii bezpieczeństwa, jak również kopiowanie jakichkolwiek danych samodzielnie bez wiedzy i pisemnej zgody Przekazującego.

3. Użytkownik zobowiązany jest okazać przekazany mu sprzęt na każde żądanie Przekazującego lub osoby przez niego upoważnionej.

Zwrot sprzętu następuje:

1. w przypadku zakończenia umowy z Użytkownikiem, w dniu jej rozwiązania w siedzibie Przekazującego,
2. w przypadku zmiany zakresu czynności Użytkownika we wskazanym przez Przekazującego terminie w jego siedzibie,
3. na inne potrzeby Przekazującego, po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca przekazania sprzętu.

Potwierdzam odbiór:

.....
(data i podpis Użytkownika)

.....
(data i podpis Przekazującego)

POTWIERDZENIE ZWROTU SPRZĘTU

W dniu Użytkownik zwrócił Przekazującemu: *nazwa firmy* przekazany do użytkowania sprzęt tj.: laptop,wraz z wyposażeniem dodatkowym.

Uwagi odnośnie stanu technicznego zwracanego urządzenia oraz dodatkowego wyposażenia:

Potwierdzam odbiór:

.....
(data i podpis Użytkownika)

.....
(data i podpis Przekazującego)